ПРИНЯТО:
Решением Управляющего Совета ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 03.06.2021 № 7

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга
Приказ от 04.06.2021 № 62

УЧТЕНО
мнение родителей
ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 01.06.2021 № 6

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга**

**(основание: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)**

Санкт-Петербург
2021

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
## для воспитанников и их родителей (законных представителей)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Организация).

1.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Организации и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения воспитанниками дошкольного образования, безопасность детей во время образовательного процесса.

1.5. Один экземпляр настоящих Правил хранится в кабинете заведующего Организации. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет.

### 2. Организация зачисления и отчисления воспитанников

2.1. Контингент воспитанников Организации формируется в соответствии с действующим нормативно-правовым законодательством, Уставом Организации, в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.2. Основной структурной единицей Организации является возрастная группа детей. Предельная наполняемость групп компенсирующей направленности устанавливается в соответствием с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 (утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи") и созданными условиями в Организации. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3. Прием детей в детский сад осуществляется на основании Правил приема обучающихся ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.

2.4. При зачислении ребёнка в Организацию между родителями (законными представителями) и Организацией заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания образовательных услуг, услуг присмотра и ухода; размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

2.5. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из Организации в следующих случаях:

2.6. Посещение воспитанниками Организации может быть приостановлено в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона «Об образовании в Российской Федерации».
- по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации Невского района);
- в случае необходимости проведения карантинных мероприятий.

## 3. Режим образовательного процесса

3.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход за детьми.
3.2. Режим работы, предусматривающий пребывание воспитанников в Организации:
понедельник – пятница с 07.00 часов до 19.00 часов;
выходные дни: суббота, воскресение и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
3.3. Режим дня для воспитанников каждой возрастной группы устанавливается Образовательной программой дошкольного образования Организации, включает установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной игровой деятельности воспитанников.
Образовательная программа дошкольного образования реализуется в течение всего времени пребывания воспитанника в Организации, предусматривает реализацию образовательных задач:
- в совместной деятельности педагогов с детьми;
- в самостоятельной деятельности детей в специально созданной развивающей среде группы, групповой прогулочной площадки, других помещений и прогулочных площадок, предусматривающих проведение образовательной работы с детьми.
понедельник – пятница с 07.00 часов до 19.00 часов;
выходные дни: суббота, воскресение и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
Режим дня для воспитанников обязателен к исполнению всеми участниками образовательных отношений. Рекомендуется соблюдение основных моментов режима дня (время сна, приема пищи, прогулок) и в домашних условиях.
При необходимости по письменному заявлению (с указанием причин) родителей (законных представителей) режим дня воспитанника может быть изменен. В этом случае специалисты психолого-педагогического консилиума Организации совместно с родителем (законным представителем) определяет индивидуальный режим дня и индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника, не ущемляющие в правах на образование других воспитанников группы
3.4. Прием детей в группу осуществляется с 7.00 до 8.00. Родители (законные представители) передают ребенка воспитателю группы лично. Запрещается оставлять ребенка одного без присмотра взрослых. Во время проведения утреннего приема воспитанников родителям (законным представителям) и педагогам рекомендуется обмениваться краткими значимыми сообщениями, касающимися нужд ребенка в течение дня. Обязательно родители (законные представители) здороваются с педагогом и следят за тем, чтобы их ребенок также поздоровался с педагогом и воспитанниками группы.
3.5. О необходимости более позднего прихода (позже 8.00) родители (законные представители) сообщают воспитателю накануне вечером. О необходимости пропусков учебных дней родители (законные представители) не менее чем за 3 рабочих дня

письменно уведомляют заведующего Организации с указанием причин (отпуск, командировка родителей (законных представителей), санаторно-курортное лечение ребенка и пр.).
3.6. В случае опоздания родитель (законный представитель) должен дождаться перерыва между периодами совместной деятельности педагога с детьми. Запрещается отвлекать педагога во время проведения совместной деятельности с детьми. В случаях систематических опозданий воспитанника воспитатель обязан провести индивидуальную консультацию с родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения режима дня для воспитанников.
3.7. В период адаптации ребенка к детскому саду воспитаннику могут быть установлены особые условия режима дня в соответствии с его индивидуальными возможностями: сокращение длительности с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в Организации. В период адаптации (до 2-х недель) возможно совместное пребывание ребенка с родителем (законным представителем) при наличии у родителя (законного представителя) оформленной личной медицинской книжки с допуском врача к пребыванию в дошкольной организации.
3.8. Организация режима занятий и учебной нагрузки воспитанников определяется Положением о режиме занятий ГБДОУ детского сада № 38 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга. Расписание занятий составляются с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Занятия с использованием ЭСО (Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения – далее - ЭСО) в возрастных группах до 5 лет не проводятся.
3.9. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часов. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня.
3.10. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.
3.11. Для более полной реализации Образовательной программы дошкольного образования рекомендуется забирать ребенка из Организации не ранее 17.00. Перед уходом (после 17.00) родитель (законный представитель) может получить краткую информацию от воспитателя об образовательных достижениях ребенка в течение дня, особых потребностях ребенка и пр.
3.12. Родитель (законный представитель) лично забирает ребёнка из Организации, не передоверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из Организации или в случае, если в Организации имеется письменное заявление от родителей (законных представителей), предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности родителя (законного представителя).
3.13. Воспитателю запрещено отдавать воспитанника людям в нетрезвом состоянии. В этом случае воспитатель уведомляет администрацию Организации и имеет право вызвать полицию.
3.14. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без

сопровождения родителя (законного представителя). Перед уходом родитель (законный представитель) обязательно должен попрощаться с воспитателем и проследить как попрощается ребенок с воспитателем и воспитанниками группы.
3.15. Родитель (законный представитель) обязан забрать ребенка из Организации до 19.00. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка до 19.00, в присутствии воспитателя и представителя администрации Организации составляется соответствующий акт, и в целях реализации Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» воспитанник передается в дежурную часть полиции. При неоднократном оставлении ребенка без присмотра родителей (законных представителей) после 19.00 Организация оставляет за собой право о сообщении таких фактов в органы опеки и попечительства.
3.16. К работникам Организации и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВЫ, по имени и отчеству.
3.17. В детском саду может отмечаться День рождения ребенка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением группового родительского собрания. Воспитатель сообщает о ней родителям вновь поступивших детей. Категорически запрещено угощать детей в детском саду любыми продуктами питания.

## 4. **Охрана здоровья и безопасность воспитанников**

4.1 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. При
выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.
4.2. Для оперативной связи, в случае плохого самочувствия воспитанника, в Организации должны иметься все возможные контактные данные родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать об изменении своих контактных данных воспитателю группы.
4.3. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Организацию также запрещено.
4.4. В Организации периодически с согласия родителей (законных представителей) проводятся профилактические медицинские осмотры воспитанников и их вакцинация. Все мероприятия проводятся по плану и установленным правилам учреждения здравоохранения (детской поликлиники), с которой Организация заключила договор о сотрудничестве. При отсутствии согласия родители (законные представители) самостоятельно организуют необходимые для ребенка мероприятия в учреждениях здравоохранения с последующим представлением необходимых медицинских документов.
4.5. В целях реализации права ребенка на психолого-медико-педагогическую помощь в случаях проявлений особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении воспитанника в Организации создана Служба психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. В особых случаях (в том числе и по решению психолого-педагогического консилиума Организации) педагоги Организации должны рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка обращаться в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения рекомендаций по определению формы получения образования,

образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования. Родителям (законным представителям) нужно помнить, что безопасность и комфортное пребывание всех воспитанников, качественная реализация Программы дошкольного образования в группе зависит от многих факторов, в том числе от активной помощи самих родителей (законных представителей) своим детям.

4.6. Для обеспечения безопасности воспитанников Организации (группы) родители (законные представители) обязаны проследить отсутствие у своих детей: лекарств, продуктов питания (в том числе чипсы, конфеты, печенье и пр.), жевательных резинок, острых и колющих предметов (в том числе ломаные игрушки). Не рекомендуется надевать детям различные украшения (цепочки, серьги, бусы, броши и пр.) во избежание травмирования воспитанников.

Также не рекомендуется приносить в Организацию игрушки и предметы:

- провоцирующие детей на агрессивные действия;
- вызывающие у детей проявление жестокости по отношению к персонажам игры, в роли которых выступают играющие партнеры (сверстники, взрослые) или сама сюжетная игрушка;
- провоцирующие игровые сюжеты, связанные с безнравственностью и насилием;
- вызывающие у детей нездоровый интерес к сексуальным проблемам, выходящим за рамки возрастной компетенции ребенка;
- провоцирующие детей на пренебрежительное или негативное отношение к расовым особенностям и физическим недостаткам других людей.

4.7. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

4.8. Для ограничения доступа на территорию Организации посторонних лиц и совершения ими противоправных действий проход воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется только через центральный вход. В целях безопасности все двери и калитки на территории Организации закрываются с 09.00 до 16.00 (включается система домофона).

Также для предотвращения правонарушений в Организации установлено наружное и внутреннее видеонаблюдение и кнопка экстренного вызова. В помещениях и на территории Организации запрещается находиться без разрешения администрации посторонним лицам.

4.9. При перевозке детей личным автотранспортом необходимо соблюдать правила дорожного движения, использовать специальное детское кресло. При подъезде к детскому саду родителям (законным представителям) необходимо быть более бдительными, избегать травмоопасных ситуаций с детьми-пешеходами. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Организации. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Организации.

4.10. Следуя в детский сад или из него, родители (законные представители) обязаны соблюдать правила дорожного движения (следовать только по пешеходным дорожкам (тротуарам), переходить дорогу только в специально отведенном для этого месте (пешеходный переход), переходить дорогу только по разрешающему знаку светофора и т.п.), демонстрировать детям безопасное поведение пешехода.

4.11. На территории Организации воспитанник может гулять только со своей группой и с воспитателем своей группы. Запрещается переходить на площадки других групп, уходить от воспитателя. Пользоваться оборудованием прогулочных участков можно только в присутствии воспитателя группы и с его страховкой. Запрещается оставлять детей без

присмотра и использовать оборудование площадок без соответствующей страховки педагогами Организации.
4.12. На территории Организации запрещается ходить по газонам, рвать цветы, собирать грибы и ягоды, подходить к подозрительным предметам. При обнаружении каких-либо грибов и ягод, подозрительных предметов незамедлительно сообщить воспитателю группы или в администрацию Организации.
4.13. На территории Организации запрещается гулять в зоне тепловой магистрали.
4.14. На территории катание на роликах, велосипедах, самокатах, лыжах, санках и пр. возможно только на специально организованных мероприятиях педагогами Организации (праздники, соревнования и пр.). Санки, коляски, велосипеды и пр. нельзя оставлять около эвакуационных выходов и в помещениях Организации.
4.15. Сотрудники Организации и родители (законные представители) обязаны оградить воспитанников от всех форм негативного психического и физического воздействия. Любые споры, претензии со стороны родителей (законных представителей) и сотрудников Организации должны решаться в корректной форме без присутствия детей. В целях обеспечения безопасности воспитанников запрещается отвлекать педагогов во время проведения образовательного процесса с детьми. Для решения различных проблем, внесения предложений по улучшению образовательного процесса или условий присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) могут внести предложения на рассмотрение Родительского собрания группы, обращаться к заместителю заведующего по учебно-воспитательному процессу (часы приема: вторник, с 15.00 до 18.00; четверг 10.00-13.00), к заведующему (часы приема: вторник с 15.00 до 18.00), в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации.
4.16. В ДОУ запрещается использование средств скрытой аудио- и видеосъемки без разрешения администрации ДОУ. Данную технику применяют только в случаях, предусмотренным законом.
4.17. Образовательным учреждением предусмотрены специально организованные индивидуальные и подгрупповые консультации (беседы и другие формы взаимодействия) для родителей (законных представителей) по развитию ребенка. Они проходят в рамках утвержденного плана работы с родителями (законными представителями) группы. Также в Организации организуется консультирование родителей (законных представителей) педагогами-специалистами (учителя-логопеды, учителя-дефектологи, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, старший воспитатель,), представителями администрации Организации (заместители заведующего, заведующий) в специально отведенное для этого время (график приема размещается на стендах Организации). Во время образовательного процесса с детьми консультирование не проводится в целях обеспечения безопасного пребывания воспитанников в Организации.

## 5. Одежда ребенка в детском саду

5.1. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и пр.). Одежда должна соответствовать возрасту, полу и пропорциям тела ребенка. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы ребенка. Родителям (законным представителям) необходимо продумать, удобна ли ребенку одежда для самостоятельного одевания, удобно ли это будет воспитателю (воспитатель одевает целую группу детей).
5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).

5.3. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик или др.), которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
5.4. У детей (вне зависимости от возраста) у ребенка обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязненного белья.
5.5. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа (форма и материал должны иметь возможность обрабатывать расческу дезсредствами), которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
5.6. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
5.7. Для музыкальных занятий необходима специальная обувь – чешки.
5.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
5.9. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
5.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
5.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки.
5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама для защиты от солнца.

## 6. Организация питания воспитанников

6.2. Режим питания определяется режимом дня группы, являющимся неотъемлемой частью Образовательной программы дошкольного образования.
6.3. Норма выдачи питания на группу определяется по количеству присутствующих воспитанников на предшествующий день. Чтобы учесть питание ребенка после отсутствия по каким-либо причинам, необходимо сообщить в Организацию о дате прихода воспитанника накануне до 12.00.
6.1. Организация обеспечивает воспитанников гарантированным сбалансированным четырехразовым питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) детей в соответствии с утвержденными нормами. Организация питания осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет заведующий Образовательным учреждением.
6.4. В случае отсутствия воспитанника после 8.15 в группе уменьшается норма выдачи питания на количество отсутствующих; излишне выданные продукты будут возвращены в кладовую.
6.5. Замена блюд для ребенка-аллергика производится только при наличии рекомендаций (справки) врача-аллерголога в пределах перечня продуктов и выделенных средств Учредителем (Администрацией Невского района Санкт-Петербурга), может допускаться употребление детьми готовых домашних блюд
6.6. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Организации осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Запрещается приносить в Организацию дополнительные продукты питания для детей, в том числе для организации праздников, мероприятий для детей (например, для проведения дня рождения).
6.7. Родителям (законным представителям) рекомендуется ознакомиться с примерным 10-дневным меню (на стенде и сайте Организации, а также на сайте Управления социального питания), придерживаться режима и рекомендуемого питания детей в домашних условиях.

## 7. **Права, обязанности и ответственность воспитанников**

7.1. ***Воспитанники имеют право на:*** − предоставление условий для получения дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
− получение дошкольного образования по индивидуальному плану;
− уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
− свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
− каникулы – в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования;
− бесплатное пользование материальной базой образовательной организации (игрушками и пособиями);
− пользование в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования и расписанием работы физкультурно-оздоровительными и образовательными объектами инфраструктуры образовательной организации (музыкальным и физкультурным залом, спортивной площадкой и площадкой для обучения детей правилам дорожного движения, других объектов инфраструктуры Организации);
− развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
− поощрение за образовательные и спортивные успехи;
7.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования: − обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
− иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.
7.3. Воспитанники имеют право на посещение всех мероприятий, которые проводятся в организации. Привлечение воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
7.4. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
7.5. Воспитанники могут приносить личные игры и игрушки только с согласия и разрешения родителей (законных представителей). Игры и игрушки должны быть безопасными, не содержать мелких деталей, изготовлены из безопасных материалов. Родители (законные представители) обязаны разъяснить ребенку, что игрушкой могут пользоваться другие дети группы, игрушка может быть сломана или потеряна. За утерянные или сломанные игры и игрушки Организация ответственности не несет.

7.6. ***Воспитанникам запрещается:***
− приносить, передавать, использовать в Организацию и на ее территории любые предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
− забирать домой чужие игры и игрушки;
− портить результаты труда других детей и взрослых;
− иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
− применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников Организации и иных лиц;

− категорически запрещается «давать сдачи»;

− самостоятельно без разрешения педагога и без сопровождения взрослых уходить из группы, с прогулочного участка и пр. мест присутствия всей группы.

## 8. **Поощрения и дисциплинарное воздействие**

8.1. За различные образовательные достижения (в том числе на олимпиадах, конкурсах, смотрах и пр.) к воспитанникам Организации могут быть применены следующие виды поощрений:
− объявление благодарности воспитаннику;
− направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
− награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
− награждение ценным подарком;
8.2. Процедура применения поощрений:
8.2.1. Объявление благодарности воспитаннику, объявление благодарности законным представителям воспитанника, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей воспитанника могут применять все педагогические работники Организации при проявлении воспитанником и (или) родителем (законным представителем) различной активности с положительным результатом.
8.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Организацией по представлению воспитателя группы за особые успехи, достигнутые воспитанником на уровне Организации и (или) муниципального образования, на территории которого находится Организация.
8.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей заведующего на основании приказа заведующего Организации за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.
8.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Организации к воспитанникам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: меры воспитательного характера.
Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Организации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Организации, осознание воспитанником пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника, добросовестно относящегося к образовательному процессу и соблюдению дисциплины.
8.4. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются:

## 9. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
9.2. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и при необходимости дает рекомендации для получения ребенком необходимой коррекции нарушений их развития.
9.3 Администрация ДОУ не несет ответственности за ценные вещи, в том числе золотые и серебряные украшения, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, оставленные без присмотра.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
− выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность, дополнительные общеобразовательные программы из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;
− дать ребенку дошкольное образование в семье;
− знакомиться с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
−знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
− защищать права и законные интересы воспитанников;
− получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
− принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой уставом образовательной организации;
− присутствовать при любых обследованиях детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации получения образования детей.
− право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
9.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
− обеспечить получение детьми дошкольного образования;
− соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим пребывания воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;
− уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательной организации.
9.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 10. Защита прав воспитанников

10.1. В целях защиты прав воспитанников их законные представители вправе:
− направлять в администрацию Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанника;
− обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
− использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.
10.2. Учреждение обязано в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать информацию в различные соответствующие органы.

## 11. Заключительные положения

Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению членов Совета родителей или Педагогического совета Организации, принимаются Управляющим Советом Организации и утверждаются заведующим Организации.